



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Факультет (институт) Юридический институт
Кафедра административного и финансового права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Административная ответственность»
код) Б1.В.ДВ.5.1
направление подготовки **40. 03. 01 «Юриспруденция»**

направленность (профиль)
административно-финансово-правовой,

год набора (2014, 2015, 2016 г.)

Иркутск

Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом
Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ
«24» мая 2017 г.

Зам. председателя УМК Э.В. Георгиевский, профессор, к. ю. н.,
доцент

ФИО, должность, ученая степень, звание



подпись

Разработчик Колосов Н.В., зав. каф. административного и

финансового права, к.ю.н., доцент

ФИО, должность, ученая степень, звание



подпись

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине **Административная ответственность**
код – **Б1.В.ДВ.6.1**
направление – **030900. 62 «Юриспруденция»**,
профиль – **Административно-финансово-правовой**
наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – **40. 03. 01.**

1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины (курс 3 семестр 5):

Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень: способен организовывать собственную работу. Повышенный уровень: должен уметь организовать работу малого коллектива, рабочей группы; должен уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Базовый уровень: способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; Повышенный уровень: устанавливает причинно-следственные связи между деянием и последствиями.
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Базовый уровень: способен раскрывать основные понятия в сфере административной ответственности; объяснять принципы административной ответственности. Повышенный уровень: способен квалифицировать административные правонарушения, определять способы защиты прав физических и юридических лиц. В точном соответствии с законом правильно применять положения законодательства об административной ответственности; правильно соотносить нормы об административной ответственности между собой.
ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том	Базовый уровень: способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

<p>числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p>	<p>Повышенный уровень: способен обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации другими субъектами права.</p>
--	--

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- действующее законодательство об административных правонарушениях, основные проблемы и практику его применения;
- систему органов административной юрисдикции;
- специальную административно-правовую терминологию об административной ответственности;
- о социальной значимости своей будущей профессии.

Уметь:

- анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- находить необходимую правовую информацию по вопросам административной ответственности и правильно ее использовать;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками решения практических задач;
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Тема или раздел дисциплины ¹	Формируемый признак компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС ²	
				ТК ³	ПА ⁴
<p>Тема 1. Административная ответственность: понятие, признаки и принципы. Тема 2. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Тема 3. Административные наказания: понятие, система, назначение. Тема 4. Характеристика отдельных административных наказаний. Тема 5. Особенности административной ответственности юридических лиц. Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика. Тема 7. Участники производства по делам об административных правонарушениях</p>	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	<p>Умение ориентироваться в законодательстве об административных правонарушениях, толковать административно-правовые нормы. Определять действующие нормы об административной ответственности, сопоставлять юридические факты с нормами административного права, применять различные способы толкования норм об административной ответственности при разрешении конкретных ситуаций. Умение осуществлять административно-правовой анализ норм закона, осуществлять общую правовую квалификацию, относя различные виды</p>	<p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для экзамена: Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с</p>	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий	зачет

<p>х. Тема 8. Доказательства, доказывание и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушения</p>		<p>социально-значимого и правового поведения физических и юридических лиц по различным отраслям права.</p>	<p>учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности:</p>		
<p>х. Тема 9. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушения</p>			<p>самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.</p>		
<p>х. Тема 10. Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушения</p>			<p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских</p>		
<p>х. Тема 11. Административные правонарушения, предусмотренные главами 5, 6 и 7 КоАП РФ. Тема 12. Административные правонарушения, предусмотренные главами 8, 9 и 10 КоАП РФ.</p>			<p>занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка «хорошо»:</p>		
<p>Административные правонарушения, предусмотренные главами 8, 9 и 10 КоАП РФ. Тема 13. Административные правонарушения, предусмотренные главами 11, 12, и 13 КоАП РФ.</p>			<p>Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы,</p>		
<p>Административные правонарушения, предусмотренные главами 14, 15</p>			<p>а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий</p>		

<p>и 16 КоАП РФ. Тема 15. Административные правонарушения, предусмотренные главами 17, 18 и 19 КоАП РФ. Тема 16. Административные правонарушения, предусмотренные главами 20 и 21 КоАП РФ.</p>			<p>по неуважительным причинам. Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. Оценка «неудовлетворительно»: Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
--	--	--	--	--	--

¹ Раздел, тема дисциплины указываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля)

² ОС – оценочное средство

³ ТК – текущий контроль

⁴ ПА – промежуточная аттестация

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Зачетно-экзаменационные материалы:

Вопросы для зачета:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки и основания.
2. Административная ответственность в системе мер административно-правового принуждения.
3. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Нормативная основа административной ответственности и разграничение компетенции в этой сфере между Российской Федерацией и ее субъектами.
6. Исключение и освобождение от административной ответственности.
7. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности: понятие и признаки.
8. Состав административного правонарушения: общая характеристика.
9. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
10. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
11. Разграничение административных правонарушений со смежными видами правонарушений.
12. Административные наказания: понятие, цели.
13. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
14. Общие правила назначения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
15. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
16. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
17. Административный штраф: понятие, исчисление, размеры, назначение.
18. Конфискация: понятия, назначение.
19. Лишение специального права: понятие, назначение.
20. Административный арест: понятие, сроки, назначение.
21. Дисквалификация: понятие, сроки, назначение.
22. Административное приостановление деятельности: понятие, сроки, назначение.
23. Юридическое лицо как субъект административной ответственности.
24. Вина юридического лица: теория, правовое регулирование, практика.
25. Административные наказания в отношении юридических лиц.
26. Административная ответственность юридических лиц при их реорганизации.
27. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование, стадии и особенности.
28. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
29. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
30. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
31. Сроки в производстве по делу об административном правонарушении.
32. Компетентные органы и должностные лица.
33. Лица, имеющие личный интерес в деле.
34. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
35. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях.
36. Доказательства: понятие, сущность и виды доказательств.
37. Предмет доказывания, получение доказательств и их оценка в производстве по делу об административном правонарушении.
38. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных

правонарушениях.

39. Меры, непосредственно ограничивающие личные свободы физических лиц.
40. Меры имущественного характера, применяемые к физическим и юридическим лицам.
41. Меры смешанного характера, применяемые к физическим и юридическим лицам.
41. Фактические основания, формы и сроки возбуждения производства по делам об административных правонарушениях.
43. Протокол об административном правонарушении: содержание, субъекты, уполномоченные его составлять, сроки составления и направление.
44. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
45. Рассмотрение дела: подготовка, место, сроки, слушание, принятие и оглашение постановления.
46. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, основания и порядок.
47. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний, приведение постановлений к исполнению.
48. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
49. Порядок исполнения постановлений о назначении отдельных административных наказаний.
50. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
51. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
52. Административные правонарушения в области охраны собственности.
53. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
54. Административные правонарушения в промышленности, строительстве энергетике.
55. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
56. Административные правонарушения на транспорте.
57. Административные правонарушения в области дорожного движения.
58. Административные правонарушения в области связи и информации.
59. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
60. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
61. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).
62. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
63. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
64. Административные правонарушения против порядка управления.
65. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
66. Административные правонарушения в области воинского учета.

Критерии оценки на зачете:

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено»:

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»:

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для оценки остаточных знаний студентов, изучивших курс «Административная ответственность»

Тестовое задание на проверку остаточных знаний по дисциплине «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Вариант 1

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано любое лицо,

- а) которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу;
- б) проживающее по месту совершения правонарушения;
- в) которому могут быть известны обстоятельства о частной жизни правонарушителя;
- г) работающее вместе с правонарушителем;

2. Рассмотрение дела начинается с

- а) объявления данных о потерпевшем и свидетелях;
- б) заслушивания правонарушителя;
- в) объявления данных о правонарушителе;
- г) объявления состава коллегиального органа или представления должностного лица, рассматривающего данное дело;

3. Постановление об административном выдворении вместе с актом о его исполнении

- а) направляется мировому судье;
- б) направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- в) возвращается органу, вынесшему постановление;
- г) направляется в консульский отдел;

4. По общему правилу дела об административных правонарушениях в административном порядке рассматриваются

- а) в срок, установленный уполномоченным органом (лицом);
- б) в 30-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела;

- в) в 15-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела;
- г) по взаимному соглашению сторон;

5. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется

- а) немедленно после вручения копий постановления по делу;
- б) немедленно по окончании оформления протокола рассмотрения дела;
- в) немедленно по окончании рассмотрения дела;
- г) по просьбе правонарушителя;

6. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее,

- а) предвидело возможность наступления не вредных последствий своего бездействия, но легкомысленно рассчитывало на возможность оправдания своих действий;
- б) предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;
- в) сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий;
- г) не предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия;

7. Порядок административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей и документов определяется

- а) решением начальника органа внутренних дел;
- б) по усмотрению органа административной юрисдикции;
- в) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- г) решением суда;

8. Административное взыскание, по общему правилу, может быть наложено не позднее

- а) 10 дней со дня установления личности правонарушителя;
- б) 2 месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 2 месяцев со дня его обнаружения;
- в) 2 месяцев со дня составления протокола об административном правонарушении;
- г) 1 месяца со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 1 месяца со дня его обнаружения;

9. Постановление об административном аресте приводится в исполнение

- а) немедленно после его вынесения;
- б) через 2 часа после его вынесения;
- в) через 1 день после его вынесения;
- г) через 10 дней после его вынесения;

10. Об административном задержании составляется

- а) постановление об административном задержании;
- б) сообщение прокурору;
- в) протокол об административном задержании;
- г) протокол об административном правонарушении;

11. Постановление о наложении административного взыскания обязательно для исполнения государственными и общественными органами, предприятиями,

учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами

- а) только в случае наложения административного взыскания органами внутренних дел;
- б) во всех случаях;
- в) только в случае наложения административного штрафа;
- г) только в случае наложения административного взыскания судом (судьей);

12. Лицо, привлекаемое к административной ответственности,

- а) вправе знакомиться с должностным лицом, рассматривающим протокол об административном правонарушении;
- б) вправе знакомиться со всеми материалами дела;
- в) не имеет никаких прав;
- г) вправе знакомиться только с содержанием протокола об административном правонарушении;

13. Постановление о наложении штрафа, по которому взыскание штрафа произведено полностью, с отметкой об исполнении

- а) списывается в дело;
- б) возвращается органу (должностному лицу), рассматривавшего жалобу;
- в) возвращается правонарушителю;
- г) возвращается органу (должностному лицу), вынесшему постановление;

14. Протокол об административном правонарушении направляется органу (должностному лицу),

- а) уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении;
- б) исполняющему административные взыскания;
- в) осуществляющему надзор за деятельностью правоохранительных органов;
- г) осуществляющему пересмотр дел об административных правонарушениях;

15. Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством производится путем

- а) сдачи водительского удостоверения в архив;
- б) помещения транспортного средства на штрафную площадку;
- в) изъятия водительского удостоверения;
- г) изъятия транспортного средства;

16. Протест на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается

- а) в 5-дневный срок;
- б) в 10-дневный срок;
- в) немедленно;
- г) по усмотрению уполномоченного органа;

17. Протокол об административном правонарушении подписывается

- а) лицом, его составившим, прокурором, правонарушителем, адвокатом, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим;
- б) должностными лицами органов внутренних дел и потерпевшими;
- в) лицом, его составившим, правонарушителем, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим;
- г) лицом, его составившим, свидетелями, а также всеми желающими лицами;

18. Исполнение постановления о лишении права охоты производится путем

- а) аннулирования охотничьего билета;

- б) изъятия боеприпасов;
- в) сдачи охотничьего ружья в комиссионный магазин;
- г) отмены охоты;

19. В случае вынесения взыскания в виде предупреждения в отсутствие нарушителя ему

- а) вручается копия определения суда;
- б) вручается протокол заседания;
- в) ничего не вручается;
- г) вручается копия постановления;

20. Административное задержание

- а) может быть обжаловано заинтересованным лицом депутату Государственной Думы;
- б) не может быть обжаловано ни в какой орган;
- в) может быть обжаловано заинтересованным лицом органу (должностному лицу), задержавшему правонарушителя;
- г) может быть обжаловано заинтересованным лицом в вышестоящий орган (должностному лицу) или прокурору;

21. Постановление о наложении взыскания в виде предупреждения приводится в исполнение путем

- а) сообщения по телефону;
- б) объявления постановления после окончания рассмотрения дела;
- в) направления письменного уведомления;
- г) объявления постановления перед окончанием рассмотрения дела;

22. Штраф должен быть уплачен нарушителем

- а) не позднее 30 дней со дня вынесения постановления о наложении штрафа;
- б) по усмотрению самого правонарушителя;
- в) не позднее 60 дней со дня вступления постановления о назначении штрафа в законную силу;
- г) не позднее 15 дней со дня обжалования постановления о наложении штрафа;

23. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства приводится в исполнение

- а) Федеральной миграционной службой;
- б) Министерством иностранных дел Российской Федерации;
- в) прокурором;
- г) службой судебных приставов и пограничными органами;

24. Не подлежит административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение, но действовавшее

- а) в состоянии крайней необходимости;
- б) в состоянии эйфории;
- в) за совершение правонарушения лицо в обязательном порядке подлежит административной ответственности;
- г) во время отпуска;

25. Постановление об административном аресте приводится в исполнение

- а) прокуратурой;
- б) судебным приставом;

- в) районной администрацией;
- г) органами внутренних дел;

26. Полномочия адвоката, участвующего в рассмотрении дела,

- а) ничем не удостоверяется;
- б) удостоверяются ордером, выдаваемым судом;
- в) удостоверяются ордером, оформляемым самим адвокатом;
- г) удостоверяются ордером, выдаваемым соответствующим адвокатским образованием;

27. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные несут административную ответственность за административные правонарушения по

- а) дисциплинарным уставам;
- б) решению начальника органа внутренних дел;
- в) служебным уставам;
- г) усмотрению командира части;

28. Эксперт назначается в случае, когда возникает необходимость

- а) установления потерпевших;
- б) в специальных познаниях;
- в) составления протокола рассмотрения дела;
- г) установления свидетелей;

29. Переводчик назначается

- а) органом (должностным лицом), в производстве которого ранее находилось дело об административном правонарушении;
- б) судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;
- в) по обоюдному соглашению потерпевшего и свидетеля;
- г) прокурором;

30. О совершении правонарушения составляется

- а) протокол об административном правонарушении;
- б) акт об административном проступке;
- в) постановление об административном правонарушении;
- г) решение о привлечении к административной ответственности;

31. Находящиеся на территории России иностранные граждане и лица без гражданства, не пользующиеся иммунитетом, подлежат административной ответственности

- а) на общих основаниях;
- б) не могут быть привлечены вообще;
- в) только с согласия МИД России;
- г) только с согласия посольства своей страны;

32. В срок административного ареста засчитывается срок

- а) побега;
- б) доставления нарушителя в орган внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении;
- в) административного задержания;
- г) учебного отпуска;

33. Административной ответственности подлежат лица, достигшие к моменту

- а) совершения административного правонарушения 14-летнего возраста;
- б) совершения административного правонарушения 16-летнего возраста;
- в) исполнения административного взыскания 16-летнего возраста;
- г) рассмотрения дела об административном правонарушении 16-летнего возраста;

34. Административный штраф вносится в

- а) орган, наложивший взыскание;
- б) судебному приставу;
- в) в учреждение банка или иную кредитную организацию;
- г) орган внутренних дел;

35. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано

- а) адвокатом;
- б) прокурором;
- в) работником районной администрации;
- г) лицом, в отношении которого оно вынесено;

36. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня

- а) исполнения постановления;
- б) когда ему стало известно о наложении взыскания;
- в) получения копии постановления;
- г) вынесения постановления;

37. В протоколе об административном правонарушении указываются

- а) сведения, позволяющие судить о причинах совершения правонарушения;
- б) обстоятельства личной жизни правонарушителя;
- в) обстоятельства совершенного проступка, нарушенный правовой акт, сведения, характеризующие личность нарушителя, а также иные данные, необходимые для разрешения дела;
- г) сведения, определяемые органом (должностным лицом), с учетом обстоятельств конкретного проступка;

38. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается

- а) представителем полномочного представителя Президента в Федеральном округе;
- б) правомочным на то органом;
- в) коллегией адвокатов;
- г) коллегиальным органом местной администрации;

39. Вставьте цифру. Минимальный размер административного штрафа по общему правилу составляет не менее _____ рублей.

40. Определите последовательность возрастания максимальных размеров административного штрафа в зависимости от вида субъекта административного правонарушения:

- а) юридические лица;
- б) физические лица;
- в) должностные лица.

41. **Вставьте слово.** Административные наказания делятся на _____ и дополнительные.

42. **В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении**

- а) В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
- б) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
- в) По окончании административного расследования
- г) Немедленно

43. **Вставьте слово.** Административному правонарушению характерны следующие признаки: это деяние, общественно опасное, _____, виновное, наказуемое.

44. **Конфискованный предмет**

- а) немедленно уничтожается
- б) обращается в собственность органа местного самоуправления
- в) обращается в собственность суда
- г) обращается в собственность государства

45. **Вставьте цифру.** Минимальный размер административного штрафа за совершение административного правонарушения в области дорожного движения составляет не менее _____ рублей.

46. **Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет**

- а) представитель органов опеки и попечительства
- б) законный представитель
- в) адвокат
- г) педагог или психолог

47. **Вставьте слова.** Срок проведения административного расследования, по общему правилу, не может превышать _____ с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

48. **Вставьте цифру.** Максимальный срок административного задержания не может превышать более _____ часов.

49. **Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении**

- а) Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
- б) Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- в) Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
- г) Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

50. **Вставьте слово.** Административный арест назначается только в _____ порядке.

«АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Вариант 1

1	а	26	г
2	г	27	а
3	в	28	б
4	в	29	б
5	в	30	а
6	б	31	а
7	в	32	в
8	б	33	б
9	а	34	в
10	в	35	б
11	б	36	в
12	б	37	в
13	г	38	б
14	а	39	100
15	в	40	б, в, а
16	б	41	основные
17	в	42	г
18	а	43	противоправное
19	г	44	г
20	г	45	500
21	б	46	г
22	в	47	один месяц
23	а	48	48
24	а	49	в
25	г	50	судебном

Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

1. Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс и уровень формируемой компетенции или дескриптора	ОС	Содержание задания
Тема 1. Административная ответственность: понятие, признаки и принципы.	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	Контрольные вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы особенности административной ответственности как вида юридической ответственности? 2. К какой группе мер административно-правового принуждения относится административная ответственность? 3. На каких принципах основана административная ответственность? 4. Какими по форме правовыми актами может устанавливаться административная ответственность? 5. Каковы полномочия субъектов Российской Федерации в сфере установления административной ответственности? 6. Что означает исключение и освобождение от административной ответственности?
Тема 2. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	Контрольные вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое административное правонарушение и каковы его признаки? 2. Что такое состав административного правонарушения, и какие элементы включаются в него? 3. Что является объектом административного правонарушения, и какие виды объектов выделяются? 4. Из каких элементов состоит объективная сторона состава административного правонарушения? Что понимается под формальным составом административного правонарушения? 4. Назовите виды субъектов административного правонарушения, и какие требования к ним предъявляются? 5. Какие формы вины выделяются в КоАП РФ? Что помимо вины включается в субъективную сторону

			<p>состава административного правонарушения?</p> <p>6. Каковы основные критерии разграничения конкретных составов административных правонарушений со смежными составами преступлений?</p>
<p>Тема 3. Административные наказания: понятие, система, назначение.</p>	<p>ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6</p>	<p>Контрольные вопросы</p>	<p>1. Что понимается под административным наказанием и каковы их цели по законодательству об административных правонарушениях?</p> <p>2. Каковы различия между основными и дополнительными административными наказаниями? Какие классификации административных наказаний Вы можете назвать?</p> <p>3. Перечислите общие правила назначения административных наказаний.</p> <p>4. Каков перечень обстоятельств отягчающих административную ответственность? Открытым или закрытым является перечень обстоятельств, смягчающих административную ответственность?</p> <p>5. Каков срок давности привлечения к административной ответственности? В течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию?</p>
<p>Тема 4. Характеристика отдельных административных наказаний.</p>	<p>ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6</p>	<p>Контрольные вопросы</p>	<p>1. Что такое административный штраф, каков порядок его исчисления, каковы его минимальный и максимальные размеры, в каком порядке он назначается?</p> <p>2. В чем сходство и различие между конфискацией и возмездным изъятием вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения?</p> <p>3. В отношении каких специальных прав, возможно применение такого административного наказания как лишение специального права?</p> <p>4. Каковы максимальные сроки административного ареста в обычных условиях и в условиях особых административно-правовых режимов?</p> <p>5. Каков порядок назначения такого наказания как дисквалификация?</p> <p>6. В отношении каких лиц возможно применение такого наказания как административное приостановление</p>

			деятельности?
Тема 5. Особенности административной ответственности юридических лиц.	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	Контрольные вопросы	<p>1. Каковы условия признания юридического лица виновным в совершении административного правонарушения?</p> <p>2. Какие административные наказания применимы в отношении юридических лиц?</p> <p>3. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц при их слиянии или присоединении?</p> <p>4. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц при их выделении или разделении?</p>
Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	Контрольные вопросы	<p>1. Назовите особенности и стадии производства по делам об административных правонарушениях?</p> <p>2. Какие задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях получили закрепление в КоАП РФ?</p> <p>3. Каков перечень обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении?</p> <p>4. Каковы основные критерии определения подведомственности дел об административных правонарушениях?</p> <p>5. Назовите основные сроки в производстве по делу об административном правонарушении.</p>
Тема 7. Участники производства по делам об административных правонарушениях.	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	Контрольные вопросы	<p>1. Каким образом в зависимости от характера процессуальных полномочий можно провести классификацию компетентных органов и должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях?</p> <p>2. Кто относится к лицам, имеющим личный интерес в деле, и каков их процессуальный статус?</p> <p>3. Какие лица и органы, содействуют в осуществлении производства по делам об административных правонарушениях? Каковы различия в процессуальном статусе специалиста и эксперта.</p> <p>4. Каков процессуальный статус прокурора в производстве по делам об</p>

			административных правонарушениях?
Тема 8. Доказательства, доказывание и меры обеспечения производства по делам об административны х правонарушениях.	ОК – 7, ОПК- 1; ПК – 3; ПК- 6	Контрол ьные вопросы	1. Сформулируйте понятие доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и дайте их классификацию. 2. Что является предметом доказывания в производстве по делу об административном правонарушении? 3. Что такое относимость и допустимость доказательств? 4. Что понимается под мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, и какие их виды выделяются? 5. Какие сроки административного задержания установлены в КоАП РФ? 6. Какие виды досмотров установлены в КоАП РФ, и какие требования к ним предъявляются?
Тема 9. Возбуждение и рассмотрение дел об административны х правонарушениях.	ОК – 7, ОПК- 1; ПК – 3; ПК- 6	Контрол ьные вопросы	1. Что относится к фактическим основаниям для возбуждения производства по делам об административных правонарушениях? 2. С на основании каких процессуальных документов производство по делу об административных правонарушениях считается возбужденным? 3. При каких условиях может быть назначено административное расследование? 4. Каков порядок рассмотрения дела в производстве по делам об административных правонарушениях?
Тема 10. Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административны х правонарушениях	ОК – 7, ОПК- 1; ПК – 3; ПК- 6	Контрол ьные вопросы	1. Что может стать основанием для пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, и каков порядок пересмотра? 2. Каков порядок и сроки вступления в законную силу постановлений о назначении административных наказаний? 3. Что такое отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания и каков порядок их реализации? 4. Каков порядок исполнения постановления о назначении административного штрафа? 5. Каков порядок исполнения

			постановления о назначении административного приостановления деятельности?
Тема 11. Административные правонарушения, предусмотренные главами 5, 6 и 7 КоАП РФ.	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	Контрольные вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте общую характеристику составам административных правонарушений, посягающим на избирательные и трудовые права граждан. 2. Дайте общую характеристику составам административных правонарушений, посягающих на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. 3. Какова административная ответственность за мелкое хищение, и по каким критериям оно ограничивается от соответствующего смежного состава преступления?
Тема 12. Административные правонарушения, предусмотренные главами 8, 9 и 10 КоАП РФ.	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	Контрольные вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте общую характеристику составам административных правонарушений, посягающим на экологические права граждан. 2. Дайте общую характеристику составам административных правонарушений в строительстве. 3. Дайте общую характеристику составам административных правонарушений в сельском хозяйстве.
Тема 13. Административные правонарушения, предусмотренные главами 11, 12, и 13 КоАП РФ.	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	Контрольные вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте общую характеристику составам административных правонарушений, посягающим на безопасность на транспорте. 2. Какие составы административных правонарушений установлены в сфере охраны правил дорожного движения? 3. Дайте общую характеристику составам административных правонарушений в области информации.
Тема 14. Административные правонарушения, предусмотренные главами 14, 15 и 16 КоАП РФ.	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	Контрольные вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите классификацию административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. 2. Какова административная ответственность за нарушения бюджетного и налогового законодательства? 3. Дайте общую характеристику составам административных правонарушений в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).

Тема 15. Административные правонарушения, предусмотренные главами 17, 18 и 19 КоАП РФ.	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	Контрольные вопросы	1. Какая административная ответственность установлена за посягательства на порядок осуществления юрисдикционной деятельности? 2. Какова административная ответственность за нарушения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации? 3. Какова административная ответственность за самоуправство?
Тема 16. Административные правонарушения, предусмотренные главами 20 и 21 КоАП РФ.	ОК – 7, ОПК-1; ПК – 3; ПК-6	Контрольные вопросы	1. Какова административная ответственность за мелкое хулиганство, и по каким критериям оно отграничивается от соответствующего смежного состава преступления? 2. Какие составы административных правонарушений установлены в КоАП РФ в области воинского учета?

Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Оценка «зачтено»:

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит:

знание материала по теме;

знание понятийного аппарата по теме, точное изложение материала;

а также свидетельствует о способности:

самостоятельно критически оценивать основные положения по теме;

увязывать теорию с практикой.

Оценка «не зачтено»:

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства текущего контроля:

- в виде тестов

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано любое лицо,

а) которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу;

б) проживающее по месту совершения правонарушения;

в) которому могут быть известны обстоятельства о частной жизни правонарушителя;

г) работающее вместе с правонарушителем;

2. Рассмотрение дела начинается с

а) объявления данных о потерпевшем и свидетелях;

- б) заслушивания правонарушителя;
- в) объявления данных о правонарушителе;
- г) объявления состава коллегиального органа или представления должностного лица, рассматривающего данное дело;

3. Постановление об административном выдворении вместе с актом о его исполнении

- а) направляется мировому судье;
- б) направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- в) возвращается органу, вынесшему постановление;
- г) направляется в консульский отдел;

4. По общему правилу дела об административных правонарушениях в административном порядке рассматриваются

- а) в срок, установленный уполномоченным органом (лицом);
- б) в 30-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела;
- в) в 15-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела;
- г) по взаимному соглашению сторон;

5. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется

- а) немедленно после вручения копий постановления по делу;
- б) немедленно по окончании оформления протокола рассмотрения дела;
- в) немедленно по окончании рассмотрения дела;
- г) по просьбе правонарушителя;

6. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее,

- а) предвидело возможность наступления невредных последствий своего бездействия, но легкомысленно рассчитывало на возможность оправдания своих действий;
- б) предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;
- в) сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий;
- г) не предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия;

7. Порядок административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей и документов определяется

- а) решением начальника органа внутренних дел;
- б) по усмотрению органа административной юрисдикции;
- в) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- г) решением суда;

8. Административное взыскание, по общему правилу, может быть наложено не позднее

- а) 10 дней со дня установления личности правонарушителя;
- б) 2 месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 2 месяцев со дня его обнаружения;
- в) 2 месяцев со дня составления протокола об административном правонарушении;
- г) 1 месяца со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 1

месяца со дня его обнаружения;

9. Постановление об административном аресте приводится в исполнение

- а) немедленно после его вынесения;
- б) через 2 часа после его вынесения;
- в) через 1 день после его вынесения;
- г) через 10 дней после его вынесения;

10. Об административном задержании составляется

- а) постановление об административном задержании;
- б) сообщение прокурору;
- в) протокол об административном задержании;
- г) протокол об административном правонарушении;

Ключ:

1	а
2	г
3	в
4	в
5	в
6	б
7	в
8	б
9	а
10	в

- Тренингов

Тематика: подборка и анализ судебных решений по теме «Административная ответственность должностных лиц».

Тематика: подборка и анализ судебных решений по теме «Административная ответственность за правонарушения, совершенные в состоянии опьянения».

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания знаний, умений и навыков включает в себя два этапа.

На первом этапе собирается и обобщается информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе освоения дисциплины.

На втором этапе оцениваются знания, умения и навыки обучающихся, демонстрируемые непосредственно на промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций (знать, уметь, владеть) на каждом уровне проверяется на практических занятиях при выполнении контрольных письменных и других заданий.

Первый уровень освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине.
Процедура оценивания знаний, умений.

№	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде.	Критерии оценивания
Текущий контроль			
1.	Тест	Тест	См. п.3
2.	Письменные работы.	Вопросы для ответов в письменной форме	<p><i>Оценка «отлично»</i> выставляется, если студент: представил письменную работу в установленный срок и надлежаще оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную учебную литературу; при выполнении упражнений показал высокий уровень знания по заданной тематике, проявил умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета;</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> выставляется, если студент: представил работу в установленный срок и оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную литературу;</p> <p>при выполнении задания показал хороший уровень знания материала по заданной тематике практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов;</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> выставляется, если студент: представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований; показал достаточные знания по основным темам работы; использовал рекомендованную литературу; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-</p>

			<p>трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибкой и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов; <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> выставляется: а) когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; б) если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.</p>
6.	Тренинг	Тематика диспута	<p>Оценка «отлично» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга. Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга, но эти навыки реализуются с затруднением. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга..</p>
Промежуточная аттестация			
1	Зачет	Вопросы для зачета	<p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит: знание материала по теме; знание понятийного аппарата по теме, точное изложение материала; а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения по теме; увязывать теорию с практикой. Оценка «не зачтено»: Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

2. Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)

Результат диагностики сформированности и компетенций	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
Компетенции проявлены полностью	<p>Умение ориентироваться в законодательстве об административных правонарушениях, толковать административно-правовые нормы. Определять действующие нормы об административной ответственности, сопоставлять юридические факты с нормами административного права, применять различные способы толкования норм об административной ответственности при разрешении конкретных ситуаций.</p> <p>Умение осуществлять административно-правовой анализ норм закона, осуществлять общую правовую квалификацию, относя различные виды социально-значимого и правового поведения физических и</p>	<p>Определение действующих норм об административной ответственности, сопоставлять юридические факты с нормами административного права, применять различные способы толкования норм об административной ответственности при разрешении конкретных ситуаций.</p>	<p>Понимание действующих норм об административной ответственности, способен сопоставлять юридические факты с нормами административного права, применять различные способы толкования норм об административной ответственности при разрешении конкретных ситуаций./ отсутствие понимания действующих норм об административной ответственности, неспособность сопоставлять юридические факты с нормами административного права, применять различные способы толкования норм об административной ответственности при разрешении конкретных ситуаций.</p>	Зачет/ незачет

	юридических лиц по различным отраслям права.			
--	--	--	--	--